



## LISTA DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### Nivel Primario

Deben ser **entregados en Secretaría de la Escuela Primaria (VIDT 1631)**:

#### Documentación con firma en original y en soporte papel:

- Documentación de Inscripción Reserva de Vacante
- Formulario de débito automático: visa debito/visa o mastercard / american express
- Contrato educativo y Anexo I: Pautas organizativas nivel inicial y primario

#### Documentación del colegio:

- Ficha médica del alumno
- Ficha de autorización de retiro escolar
- Autorización de traslado al campo de deportes
- Autorización inter edificio anual
- Autorización simulacros anual

#### Documentación de la institución previa (próximamente en plataforma)

- Informe o registro narrativo de Nivel Inicial. (1° grado)
- Informe escolar del año anterior.
- Presentación del Boletín de Calificaciones en castellano e inglés. Con firma de autoridades y leyenda promovido al grado que corresponda (2° a 7° grado- diciembre)
- Certificado de aprobación de grado, autenticado por la Dirección de Educación de Gestión Privada si proviene de escuela privada.
- Libre de deuda (si proviene de escuela privada)
- Certificado de pase, si proviene de escuela de gestión oficial.

#### Documentación a presentar digital (próximamente en plataforma)

- Documentación en PDF del DNI del alumno/a: ambas caras
- Documentación en PDF del DNI de padre/madre/tutor: ambas caras (según forma)
- Documentación en PDF de la Partida de Nacimiento de ambas caras (si ingresante)
- Documentación en PDF de vacunas actualizado
- Documentación en PDF para 1° grado: Examen Oftalmológico y Audiometría (Ley 2223/06)

#### Observaciones:

.....

**Nota:** SERÁ RECEPCIONADO EN SECRETARIA SOLAMENTE.

#### Firma de Receptor de documentación:

.....