



CONDICIONES PARA ALQUILER DE LOCKER

Estimadas familias:

Les informamos que la utilización de los lockers se regirá por las siguientes condiciones:

- 1) Alquiler anual del locker (**en un solo pago, valor consultar en secretaria nivel secundario**). Los padres de los alumnos deberán autorizar el débito por el medio elegido para abonar las cuotas en Administración. Enviaremos un mail para tal fin a comienzo de año.
- 2) El alumno/a quedará registrado/a como responsable, si decide compartirlo con un/a compañero/a se registrará a ambos como responsables y se les entregará una llave a cada uno correspondiente a un candado ya colocado en el locker asignado.
- 3) El período de uso se extiende hasta una semana después de la finalización de las clases del año en curso. En ese momento el alumno DEVOLVERÁ LA LLAVE Y ENTREGARÁ SU CASILLERO VACÍO.
- 4) El uso de lockers será exclusivo para el guardado de material escolar o prendas de uso personal.
- 5) El horario de acceso a los lockers será de 7.40 a 14 hs. Los alumnos podrán dirigirse a los lockers únicamente durante los recreos y en ningún caso durante las horas de clase ni fuera del horario escolar.
- 6) El cuidado del locker es el mismo que el requerido para todos los bienes del Colegio. Su correcto será considerado para el año siguiente en el caso de una nueva solicitud.
- 7) El incumplimiento de estas normas implicará la suspensión del servicio, el retiro de la llave y/u otras medidas disciplinarias si correspondiera.
- 8) El Colegio Logosófico González Pecotche no será responsable de pérdidas o daño de los bienes que se hayan dejado en el locker.
- 9) En el caso de que el alumno/a no reintegre totalmente VACÍO EL LOCKER EN EL PLAZO INDICADO, el Colegio procederá a abrir el candado y hará inventario de lo que se encuentre dentro del mismo.
- 10) En caso que el alumno/a haya extraviado la llave, deberá solicitar y abonar en Secretaría la copia correspondiente. Si ha extraviado el candado, deberá reintegrar un candado nuevo similar con 2 (dos) llaves en Secretaría.

Firma del Responsable:.....

DNI:.....



Estimadas familias:

Les informamos que se encuentran disponibles en el colegio lockers para el guardado de materiales de alumnos/as. El uso de locker puede ser individual o compartido. Les pedimos a los interesados en utilizar este servicio que por favor completen la autorización del débito que figura seguidamente a fin de poder entregar las llaves del locker al alumno/a y proceder a implementar su uso.

Cordialmente,

Secretaría

Autorizo el débito de la cuota anual para el alquiler del locker que utilizará mi hijo/a

..... de.....° año durante el ciclo lectivo

Valor por utilización exclusiva \$ **(a completar por secretaria)**. Valor por utilización compartida (50%) \$..... **(a completar por secretaria)**. En caso de compartir el locker, se entregará la llave una vez que ambos alumnos/as hayan sido autorizados. Marcar la opción correspondiente:

Locker exclusivo

Locker compartido

Firma:

Aclaración:

D.N.I.: